

Перечень документов для заключения договора теплоснабжения для Управляющей организации.

1. Письмо на имя Управляющего директора о заключении договора теплоснабжения с указанием перечня объектов и их тепловых нагрузок по видам потребления, а также реквизитов (банковских, почтовых, статистических), контактных телефонов.
2. Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон (в 3-х экземплярах).
3. Документ о юридическом статусе: устав, регистрационное свидетельство о государственной регистрации юридического лица, регистрационное свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, (ОКПО, ОГРН, ОКВЭД).
4. Технический паспорт многоквартирного дома (первые лист и лист с общими данными, где указано: этажность, год постройки, количество квартир, площадь).
5. Протокол общего собрания собственников по выбору способа управления многоквартирным домом (документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего протокол о выборе способа управления со стороны собственников жилых помещений).
6. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.
7. Документы на лицо, ответственного за тепловое хозяйство (приказ о назначении, копия удостоверения).
8. Копия договора управления многоквартирным домом с одним из собственников.